

PROTOCOL CAMERATOEZICHT

Inleiding

Omdat er sprake kan zijn van overlast, vandalisme en ongewenst bezoek in en rond het complex van de Paradijsvogelwoningen, is dit protocol opgesteld. In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bewoners, medewerkers en bezoekers van de complexen.

Doel

Cameratoezicht wordt gerealiseerd in die situaties wanneer dit noodzakelijk is ter bescherming en veiligheid van de bewoners, medewerkers en/of ter bescherming van het eigendom van Surplus, de bewoners, medewerkers en bezoekers. Het cameratoezicht zal door de preventieve werking die ervan uit gaat een gevoel van veiligheid dienen te creëren onder de bewoners, bezoekers en medewerkers van de Paradijsvogelwoningen. Daarbij zal de preventieve werking van cameratoezicht een aanzienlijke kostenbesparing opleveren door een duidelijke afname van vernielingen.

Verantwoordelijkheden - bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van Surplus. Alle aan het cameratoezicht verbonden kosten zijn voor rekening van Surplus.
2. Surplus draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld.
3. Surplus draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
4. Het veilig te stellen beeldmateriaal wordt in een afgesloten ruimte opgeslagen onder de verantwoordelijkheid van de Directeur / Bestuurder van Surplus.
5. De Directeur / Bestuurder stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij politie, bewoner, medewerker of bezoeker.
6. De Directeur / Bestuurder is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 3 en 4.
7. Het technische beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door een externe organisatie. (Partnerup, Oldenzaal)

Uitwerking

Artikel 1. Voorwaarden voor concrete inzet van cameratoezicht

1.1 Cameratoezicht wordt slechts ingezet wanneer dit noodzakelijk is vanwege een concrete aanleiding, zoals:

- vermoeden van de aanwezigheid van ongenode gasten;
- overlast;
- vernielingen;
- overige ongewenste situaties die niet met minder ver strekkende maatregelen zijn te beëindigen.

1.2 De camera wordt op een dusdanige locatie in of bij het complex opgehangen dat enerzijds het doel van het cameratoezicht kan worden bereikt, terwijl de

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
Juni 2019	Protocol Cameratoezicht	1.1	RB	Intern

inbreuk op de privacy van cliënten, medewerkers en buurtbewoners zo beperkt mogelijk blijft.

1.2 Medewerkers en cliënten worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over de plaatsing van de camera's. Bezoekers worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van camera's door het in artikel 2.2 bepaalde. Als de camera zodanig wordt opgesteld dat ook buurtbewoners geregistreerd worden, worden buurtbewoners vooraf schriftelijk geïnformeerd over de plaatsing van de camera's.

Artikel 2. Privacy van bewoners, medewerkers en bezoekers

2.1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, te weten bescherming van het eigendom van Surplus, de bewoners, medewerkers en bezoekers.

2.2. Surplus kondigt middels informatieborden of -stickers aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden of -stickers zijn aangebracht op of duidelijk zichtbaar vanaf elke algemene toegangsdeur in het complex. Op de informatieborden staat de volgende tekst: Deze ruimte wordt zichtbaar en niet zichtbaar bewaakt via cameratoezicht.

2.3. De borden worden geplaatst in opdracht van en voor rekening van Surplus.

2.4. De camera hangt op een zichtbare plaats. Door middel van een lichtje is zichtbaar of deze aan staat of niet.

Artikel 3. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

3.1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.

3.2. Slechts in het geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij Surplus (Directeur / Bestuurder)

3.3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.

3.4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door Surplus, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

3.5. De Directeur / Bestuurder beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

3.6. Surplus beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van het beeldmateriaal.

3.7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het Hoofdkantoor van Surplus in aanwezigheid van de Directeur / Bestuurder van Surplus. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij de betrokken personen van Surplus, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.

3.8. Personen die inzage in het beeldmateriaal krijgen, dienen een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

Artikel 4. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

4.1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.

4.2. De Directeur / Bestuurder beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de geldende wet- en regelgeving.

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
Juni 2019	Protocol Cameratoezicht	1.1	RB	Intern

- 4.3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de betrokken medewerker van Surplus te legitimeren.
- 4.4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan.
- 4.5. Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.
- 4.6. De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.
- 4.7. Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitale drager (USB stick of geheugenkaart) verstrekt.

Artikel 5. Het camerasysteem en beveiliging

- 5.1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opname recorder of met een systeem met een geheugenkaart. Aan de recorder zijn zichtbare en mogelijk niet-zichtbare digitale camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in de algemene ruimtes van het complex.
- 5.2. Beelden mogen in beginsel niet langer dan noodzakelijk worden bewaard, te weten maximaal vier weken, dan wel maximaal tot na de afhandeling van een incident. Met het systeem met de geheugenkaart worden de gegevens maximaal 96 uur bewaard en worden daarna overschreven.
- 5.3. Het beeldmateriaal kan uitsluitend worden ingezien door de 1e en 2e Aandachtsfunctionaris Kwaliteit van het team nadat de Directeur / Bestuurder om toestemming is gevraagd. Vervolgens wordt het beeldmateriaal beschikbaar gesteld voor de Directeur / Bestuurder
- . Het is niet de intentie van Surplus om dit daadwerkelijk te doen. Dit zal in principe uitsluitend plaatsvinden als er incidenten hebben plaatsgevonden, waaronder het vermoeden van aanwezigheid van ongenode gasten, diefstal, inbraak, geweldpleging, vernieling etc. of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

Artikel 6. Informatieverstrekking

Dit protocol stelt Surplus via haar site ter beschikking aan eenieder die daarin geïnteresseerd is. Ook is het protocol (schriftelijk of digitaal) op te vragen bij Surplus.

Artikel 7. Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij Surplus. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bijlage 1

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
Juni 2019	Protocol Cameratoezicht	1.1	RB	Intern

Inzageverklaring opnames cameratoezicht (behorende bij protocol cameratoezicht)

Ondergetekende

Naam:

Adres:

PC/Woonplaats:

Geboortedatum: Nummer

legitimatiebewijs:

(kopie toevoegen)

Verklaart op.....(datum) inzage te hebben gehad, van de beelden opgenomen in de openbare ruimte van de

Het betreft de beelden van (datum),.....
.....(tijdstip).

Reden inzage:

.....
.....
.....

Voor akkoord betrokkene:

Naam:.....

Handtekening:.....

Voor akkoord Surplus:

Naam:.....

Functie:.....

Handtekening:.....

	Naam document	Versie	akkoord	Publiceerbaar
Juni 2019	Protocol Cameratoezicht	1.1	RB	Intern